

「島根における建設技術者のためのリカレント教育プログラム」募集要項

島根県の地域創生・地域活性化のため、BIM/CIM や i-Construction といった最新の建設技術に対応できる人材を育てるリカレント教育プログラムを実施します。現場の課題を解決できる技術者や、i-Construction2.0 に向けた次世代の新しい技術を使いこなす建設専門技術者の育成を目指しています。

1. 応募資格

高等学校を卒業した者、及び本校において、高等学校を卒業したものと同等以上の学力があると認められた者で、建設技術者として島根県内の行政、建設会社、建設コンサルタントに勤務する者。

2. 募集定員

令和7年度後期は、10名程度を募集する。

3. 受講科目・シラバス及び講義期間

- 環境・建設工学科4年生の「建設プロジェクト1」木曜日の13:10～16:20

2025年10月16日（木）～2026年1月22日（木）

〔講義シラバス（案）〕

日程	内容	日程	内容
第1回 10/16(木)	Revitによるインフラ構造物の作成 Revitの概念、使い方、ファミリー、モデルの作成および図面の作成 ボーリングデータを用いた地盤の3次元モデルと構造物の3Dモデルとの連携 Octas Drafter-InfraWorks-Revit連携	第5回 12/11(木)	PLATEAUの活用技術 グループワーク 対象地域の3D都市モデル活用技術開発、課題の抽出、解決のためのストーリー・手法の検討
第2回 10/30(木)	UAVによる測量技術 UAVの基礎知識（種類・特徴、航空法等）、UAVの計測手順（座学）とフライトプラン作成と撮影（実地）、点群データの作成	第6回 12/25(木)	グループワーク 対象地域の3D都市モデル活用技術開発、課題の抽出、解決のためのストーリー・手法の検討
第3回 11/13(木)	コンピュータシミュレーションの基礎 DynamoとGenerative Design擁壁形状決定 RC構造物の鉄筋自動配筋 グループ課題提示	第7回 1/8(木)	グループワーク 課題解決に向けたグループワーク、プレゼンテーション資料の作成
第4回 11/27(木)	PLATEAUの基礎技術 PLATEAU VIEWによるデータの確認 PLATEAUKIT+Pythonの基礎演習	第8回※ 1/22(木)	最終プレゼンテーション グループ毎に取り組んだ課題をプレゼンテーションします。

※ 島根県内の行政、建設業界からの専門家をお招きし、公開報告会を実施します

4. 受講料等

聴講生として入学いただきます。講義に必要な機器及びソフトウェアは、松江高専で準備します。

検定料・・・4,900円（入学願書提出時に納付願います。）

入学料・・・8,400円（所定の期日までに納付願います。）

授業料「建設プロジェクト1」・・・12,400円（所定の期日までに納付願います。）

聴講生：科目の単位を修得することはできません。

（聴講証明書の交付はできません。）

5. 受講希望調査について

希望者がいる企業・行政機関は、受講希望調査（別紙）を作成し、申込期間内に提出ください。

・提出〆切 2025 年 9 月 16 日（火）17:00

・提出先 松江工業高等専門学校総務課 E-mail : m-soumu@matsue-ct.jp

先着順で各組織 1 名を優先して受け入れます。定員に達しない場合、1 組織から 2 名以上を受入れ可能な場合があります。

後日、内定の結果を通知しますので、内定者は以下の出願手続きを行ってください。

6. 出願締切（受講内定者は手続きが必要）

2025 年 10 月 1 日（水）

【受付時間：各日 9:00～12:00 13:00～16:00】

7. 出願書類（受講内定者へ様式を送付します）

- ① 聴講生入学願書（松江高専所定のもの）
- ② 履歴書
- ③ 最終学校の卒業（修了）証明書
- ④ 健康診断書
- ⑤ 勤務先所属長の承諾書
- ⑥ 検定料

8. 出願方法・提出先

出願書類①～⑥を提出してください。後日、内定者に詳細をご連絡いたします。

提出先：〒690-8518 松江市西生馬町 14-4

松江工業高等専門学校 学生課 教務入試係 TEL (0852) 36 - 5131

9. 選考方法・結果通知

提出書類により審査を行い、選考結果を文書で通知します。

10. その他

- ・ リカレント教育プログラムに対する問い合わせ

〒690-8518 松江市西生馬町 14-4

松江工業高等専門学校 総務課 総務係

TEL (0852) 36 - 5111 FAX (0852) 36 - 5119 E-mail m-soumu@matsue-ct.jp

- ・ 講義に必要な資料等は、授業担当者が準備します。（詳細は、授業担当者より授業の際にお知らせします。）