

一般競争入札の公告

松江工業高等専門学校において、下記のとおり一般競争入札に付します。

1 一般競争入札に付する事項

- (1) 件名及び数量
パーソナルコンピュータ賃貸借 一式
- (2) 調達件名の特質等
借入物品の特質等に関し、松江工業高等専門学校が入札説明書で指定する特質等を有すること。
- (3) 借入期間
令和7年3月1日～令和13年2月28日
- (4) 納入場所 松江工業高等専門学校
- (5) 入札方法
入札は1月当たりの単価とする。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額入札書に記載すること。

2 競争参加資格

- (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、令和6年度に中国地域の「役務の提供等」の「A」「B」「C」又は「D」等級に格付けされている者であること。
- (3) 本公告に示した物品を第三者をして貸付けようとする者にあつては、当該物品を自ら貸付けできる能力を有するとともに、第三者をして貸付けできる能力を有することを証明した者、借入物品に係る迅速なアフターサービス・メンテナンスの体制が整備されていることを証明した者であること。
- (4) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

3 競争入札執行の日時及び場所等

- (1) 契約条項を示す場所、入札説明書を交付する場所及び問い合わせ先
郵便番号 〒690-8518
所在地 松江市西生馬町14-4
機関名 松江工業高等専門学校総務課会計室契約係
電話番号 (0852) 36-5123
- (2) 入札説明書の交付方法 本公告の日から上記3の(1)の交付場所で交付する。
- (3) 入札書・関係書類の提出期限及び場所 令和6年11月19日（火）17時
松江工業高等専門学校総務課会計室契約係
- (4) 開札の日時及び場所 令和6年12月3日（火）14時00分
松江工業高等専門学校会議室

4 その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨
- (2) 入札保証金及び契約保証金 免除
- (3) 入札者に要求される事項
この一般競争に参加を希望する者は、競争参加資格の確認のための書類及び本公告に示した物品の貸付けができることを証明する書類を関係書類の提出期限までに提出しなければならない。
入札者は、競争入札執行の日の前日までの間において、本校から当該書類に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。
- (4) 入札の無効
本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書、その他入札説明書による。
- (5) 契約書作成の要否 要

(6) 落札者の決定方法

本公告に示した物品の貸付けができると本校が判断した入札者であつて、独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第16条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

(7) その他

- ① この一般競争に参加を希望するものは、入札書の提出時に、契約担当役が別に定める様式により暴力団員等に該当しない旨の誓約書を提出すること。
- ② 前項の誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなったときは、当該者の入札書を無効とする。
- ③ 本件の入札に関する必要事項については、入札説明書によるものとする。

令和6年11月1日

独立行政法人国立高等専門学校機構
松江工業高等専門学校
契約担当役 事務部長 矢田 文

