

「島根における建設技術者のためのリカレント教育プログラム」募集要項

島根の地域創生・地域活性化のために BIM/CIM や i-Construction に対応した建設技術者の教育プログラムの充実を図り、建設分野における ICT 技術を活用した課題解決型技術者育成及び次世代の新技術活用促進を図る目的で、リカレント教育プログラムを実施します。

1. 応募資格

高等学校を卒業した者、及び本校において、高等学校を卒業したものと同等以上の学力があると認められた者で、建設技術者として島根県内の行政、建設会社、建設コンサルタントに勤務する者。

2. 募集定員

令和 5 年度後期は、10 名程度を募集する。

3. 受講科目・シラバス及び講義期間

- 環境・建設工学科 4 年生の「建設プロジェクト 1」木曜日の 13:10～16:20

令和 5 年 10 月 12 日（木）～令和 6 年 2 月 15 日（木）

[講義シラバス（案）]

日程	内容	日程	内容
第 1 回 10/12(木)	モデル空間の作成基礎 (InfraWorks) 座標系, 現況地形モデルの構築, 提案の活用, 道路設計 道路線形計画の基礎 (Civil3D)	第 5 回 12/21(木)	コンピュータショナルデザインの基礎 3 次元モデルの作成と自動化のためのプログラミング技術 Dynamo を用いた RC 構造物の鉄筋自動配筋
第 2 回 10/26(木)	UAV による測量技術 UAV の基礎知識 (種類・特徴, 航空法等), UAV の計測手順 (座学) とフライトプラン 作成と撮影 (実地), 点群データの作成	第 6 回 1/18(木)	グループワーク 課題提示, 対象地域のモデル空間の作成, 現状の把握と目標設定, 活動計画, 要因分析, 課題に対する対策の検討 (ブレインストーミング)
第 3 回 11/16(木)	3D 構造物モデル (Revit) の基礎 Revit の概念, 使い方, ファミリ, モデルから 2D 図面の作成, 鉄筋の干渉, 属性と数量計算	第 7 回 2/1(木)	グループワーク 課題解決に向けたグループワーク, プレゼンテーション資料の作成
第 4 回 12/7(木)	ボーリングデータを用いた地盤の 3 次元 モデルと構造物の 3D モデルとの連携 Octas Drafter-InfraWorks-Revit 連携	第 8 回* 2/15(木)	最終プレゼンテーション グループ毎に取り組んだ課題をプレゼンテーションします。

※ 島根県内の行政、建設業界からの専門家をお招きし、公開報告会を実施します

4. 受講料等

聴講生として入学いただきます。講義に必要な機器及びソフトウェアは、松江高専で準備します。

検定料・・・4,900 円 (入学願書提出時に納付願います。)

入学科・・・8,400 円 (所定の期日までに納付願います。)

授業料「建設プロジェクト 1」・・・12,400 円 (所定の期日までに納付願います。)

聴講生：科目の単位を修得することはできません。

(聴講証明書の交付はできません。)

5. 受講希望調査について

希望者がいる企業・行政機関は、受講希望調査（別紙）を作成し、申込締切までに提出ください。

- ・ 申込締切 令和5年9月14日（木）12:00（正午）
- ・ 提出先 松江工業高等専門学校総務課 E-mail : m-soumu@matsue-ct.jp

先着順で各組織1名を優先して受け入れます。定員に達しない場合、1組織から2名以上を受入れ可能な場合があります。

後日、内定の結果を通知しますので、内定者は以下の出願手続きを行ってください。

6. 出願締切（受講内定者は手続きが必要）

令和5年9月27日（水）【必着】

（書留郵便にて出願書類を郵送ください。）

7. 出願書類（受講内定者へ様式を送付します）

- ① 聴講生入学願書（松江高専所定のもの）
- ② 履歴書
- ③ 最終学校の卒業（修了）証明書
- ④ 健康診断書
- ⑤ 勤務先所属長の承諾書
- ⑥ 検定料

8. 出願方法・提出先

出願書類①～⑥を提出してください。後日、内定者に詳細をご連絡いたします。

提出先：〒690-8518 松江市西生馬町14-4

松江工業高等専門学校 学生課 教務・入試係 TEL (0852) 36 - 5131

9. 選考方法・結果通知

提出書類により審査を行い、選考結果を文書で通知します。

10. その他

- ・ リカレント教育プログラムに対する問い合わせ
〒690-8518 松江市西生馬町14-4
松江工業高等専門学校 総務課 総務係
TEL (0852) 36 - 5111 FAX (0852) 36 - 5119 E-mail m-soumu@matsue-ct.jp
- ・ 講義に必要な資料等は、授業担当者が準備します。（詳細は、授業担当者より授業の際にお知らせします。）